別紙様式1-2

**遠隔での審査を受ける方を複数担当する行政書士用**

**※　葉書等でお知らせした受審予定日の前々日必着で、別紙様式1-2、申請書（正・副）、契約書等の提示書類の写し（通常は原本の提示をお願いしている書類も含めて）及び切手を貼った返信用封筒を建設部等に郵送してください。**

|  |  |
| --- | --- |
| **担当行政書士の当日連絡先**  ※　葉書等でお知らせした審査時間にお電話します。なるべく申請に関する資料を確認できる場所でお待ちください。 | |
| （氏名） | （電話番号） |

|  |  |
| --- | --- |
| **許可番号** | **商号又は名称** |
| **３０－** |  |
| **３０－** |  |
| **３０－** |  |
| **３０－** |  |
| **３０－** |  |
| **３０－** |  |
| **３０－** |  |
| **３０－** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **郵送前のチェックリスト** | | | |
| 申請書（正・副） |  | 正本と副本を入れましたか。 | |
|  | 正本に県証紙を貼りましたか。 | |
| 提示書類の写し |  | 間違えて原本を入れていませんか。 | |
| 返信用封筒 |  | | 申請書（副）の重さに応じた切手を貼っていますか。 |
|  | | 返信先の郵便番号と住所は正確ですか。 |