様式５

手持ち資材の状況

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 規格・型式 | 単位 | 手持ち数量 | 本工事での使用予定量 | 不足数量の手当方法 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ・手持ち資材の状況については、主に当該工事で使用予定の資材を記入する。 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

※写真等で確認できるものがあれば添付してください。

※**特別重点調査対象**となる場合は、手持ち資材を確認できる写真等を必ず添付してください。

様式６

資材購入先一覧

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工　事種　別 | 品　名規　格 | 単位 | 数量 | 購入先名 |
| 業者名 | 所在地 | 入札者との関係 |
|  |  |  |  |  |  | ・購入先予定業者との関係記入。（例）協力会社同族会社資本提携会社・関係を証明する規約、登録書等があれば添付 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |