様式５

手持ち資材の状況

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 規格・型式 | 単位 | 手持ち数量 | 本工事での使用予定量 | 不足数量の手当方法 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ・手持ち資材の状況については、主に当該工事で  使用予定の資材を記入する。 | | | |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

※写真等で確認できるものがあれば添付してください。

※**特別重点調査対象**又は**意向確認設定案件対象工事**の場合は、手持ち資材を確認できる写真等を必ず添付してください。

様式６

資材購入先一覧

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工　事  種　別 | 品　名  規　格 | 単位 | 数量 | 購入先名 | | | |
| 業者名 | | 所在地 | 入札者との関係 |
|  |  |  |  |  | |  | ・購入先予定業者  との関係記入。  （例）協力会社  同族会社  資本提携会社  ・関係を証明する  規約、登録書等  があれば添付 |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |