



<事業受託者の役割(まとめ)>

- ①自立支援プログラム事業計画書(様式1) 及び課税・免税届出書(様式2) 提出
- ②委託契約
- ③振興局との事前協議 [現状・課題等整理(様式3)]
- ④自立支援プログラム事業報告書(様式7) 提出
- ⑤ボランティア活動保険手続き
- ⑥活動の見守り・経過記録の作成(様式8)
- ⑦実績報告書(様式11) 提出
- ⑧請求書の提出

★その他、計画の変更、中止時には別の書類を提出する必要あり。(詳細は要領参考)