わかやまごみゼロ活動物品貸出申込書

様式第１号

　年月日

　和歌山県知事　様

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 申込者氏名 |  |

　わかやまごみゼロ活動物品貸出要領の規定に基づき、下記の通り物品の貸出しを申し込みます。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １ | 貸出物品 | 物 品 名 |  | 数　量 |  |
| ２ | 貸出期間 | 貸 出 日 |  | 返 却 日 |  |
| 貸出場所 |  | 返却場所 |  |

|  |
| --- |
| 遵守事項 |
| ・貸出期間は、原則として１年以内（貸出日及び返却日を含む。）とする。・物品の取扱いにおいては、常に良好な状態に管理及び保管すること。・目的以外の使用や第三者への譲渡、転貸及び売却はしないこと。・貸出期間に関わらず、物品を必要としなくなったときは、速やかに返却すること。・物品の返却等、運搬に係る費用については、物品の貸出しを受けた者が負担するものとする。・物品の貸出及び返却場所は、県庁循環型社会推進課又は各県立保健所（支所）の窓口とする。(県庁循環型社会推進課／海南保健所／岩出保健所／橋本保健所／湯浅保健所／御坊保健所／田辺保健所／新宮保健所／串本支所) |

以下、和歌山県事務担当者記入

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 決　裁 | 課　長 | 副課長 | 班　長 | 担　当 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 日　付 | 担　当 | 備　考 |
| 貸出日 | 　　　年　　　月　　　日 |  | 場所：  |
| 返却日 | 　　　年　　　月　　　日 |  | 場所： |

|  |  |
| --- | --- |
| 受　領 | 　　　年　　　月　　　日 |
| 氏　名 |